

Принято

педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«Утверждаю»

Введено в действие приказом
№ 87 - ОД от 29.08.2025 г.
Директор МАОУ «Ново –
Альметьевская ООШ»

З.И.Хамматова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3CA65007E1D232609203E382676E5C65
Владелец: Хамматова Зульфира Искандеровна
Действителен с 28.03.2025 до 21.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу в МБОУ «Ново – Альметьевская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, формы и принципы привлечения родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Родители) к воспитательному процессу в МБОУ «Ново – Альметьевская ООШ» (далее – Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и действующим законодательством РФ.

1.2. Основные понятия:

- Воспитательный процесс – целенаправленная деятельность Школы, осуществляемая в урочное и внеурочное время, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения.

- Субъекты воспитательного процесса – обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1.3. Цель: создание единого воспитательного пространства «Школа – Семья» через системное и целенаправленное включение родителей в совместную воспитательную деятельность для достижения наивысшего результата в развитии гармоничной личности ребенка.

1.4. Принципы привлечения родителей:

- *Добровольность и сознательность.* Участие родителей основывается на их личной инициативе и осознании важности совместной воспитательной работы.

- *Системность и преемственность.* Взаимодействие строится последовательно, от простых к более сложным формам, на всех уровнях образования.

- *Партнерство и диалог.* Отношения строятся на основе взаимного уважения, доверия, открытости и разделения ответственности за воспитание детей.

- *Целесообразность и адресность.* Формы участия соответствуют конкретным воспитательным задачам, возрастным особенностям детей и запросам родительской общности.

2. Формы и содержание участия родителей в воспитательном процессе

Участие родителей организуется по следующим основным направлениям:

2.1. Участие в планировании и организации воспитательной работы:

- Выдвижение идей, предложений по содержанию и формам воспитательной деятельности в классе и школе.

- Участие в работе родительского комитета класса/школы по разработке и согласованию планов воспитательной работы, организации мероприятий.

- Помощь в организации экскурсий, походов, посещений музеев, театров, социально-значимых акций.

2.2. Непосредственное участие в воспитательных мероприятиях:

- Проведение тематических бесед, мастер-классов, встреч с обучающимися в рамках классных часов, уроков ОБЗР, обществознания и др., исходя из профессионального опыта, хобби, жизненного опыта родителей (например, «Профессия моего родителя», «Урок мужества», мастер-класс по народным промыслам).

- Совместная проектная и исследовательская деятельность. Руководство или консультирование детских проектов, связанных с историей семьи, родного края, социальными инициативами.

- Организация и проведение совместных мероприятий: праздников («День семьи», «День матери», «Новый год»), спортивных соревнований («Папа, мама, я – спортивная семья»), творческих фестивалей, субботников.

- Участие в работе жюри конкурсов, смотров, олимпиад, проводимых в Школе.

- 2.3. Участие в управлении воспитательным процессом и оценке его эффективности:
- Участие в работе Родительского комитета в установленном порядке.
 - Участие в анкетировании, опросах, мониторингах мнения родительской общественности по вопросам воспитания.
 - Участие в проведении общешкольных воспитательных событий.

3. Порядок организации и регламент привлечения родителей

3.1. Инициатива к участию может исходить от:

- Классного руководителя, учителя-предметника, администрации Школы.
- Родительского комитета класса или Школы.
- Самих родителей (индивидуально или в составе инициативной группы).

3.2. Алгоритм привлечения родителя к проведению мероприятия/занятия:

– Предварительное согласование. Классный руководитель (или иной ответственный педагог) обсуждает с родителем тему, формат, временные рамки, цели и задачи планируемого мероприятия.

– Подача заявления. Родитель подает заявление на имя директора Школы (по установленной форме, Приложение 1) о согласии на участие в воспитательной деятельности с указанием темы и формы.

– Издание приказа. На основании заявления директор Школы издает приказ о привлечении родителя к проведению конкретного мероприятия, в котором указывается дата, время, ответственный педагог.

– Подготовка. Ответственный педагог совместно с родителем осуществляет подготовку (консультирует по возрастным особенностям детей, помогает составить план, подобрать материалы).

– Проведение мероприятия. Проводится в присутствии классного руководителя или ответственного педагога, который обеспечивает общую организацию и дисциплину.

– Рефлексия и благодарность. По итогам проводится краткое обсуждение результатов. Школа выражает благодарность родителю (благодарственное письмо, запись в школьных медиа).

3.3. Родители, привлекаемые к воспитательному процессу, обязаны:

- Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка, нормы профессиональной этики.
- Не навязывать обучающимся политические, религиозные и иные взгляды, несовместимые с образовательной программой и законодательством РФ.
- Соблюдать конфиденциальность в отношении личной информации обучающихся.

3.4. Администрация и педагогический коллектив Школы обязаны:

- Создавать условия для безопасной и комфортной деятельности родителей (законных представителей) в стенах Школы.
- Обеспечивать необходимую методическую и организационную поддержку.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о Положении о порядке привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к воспитательному процессу является нормативным локальным актом ОО и принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. данного Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец заявления

Директору МБОУ «Ново – Альметьевской
ООШ» Хамматовой З.И.

От _____
(ФИО родителя)

Родителя обучающегося _____ класса

(ФИО ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, [ФИО родителя], согласен(-на) принять участие в воспитательной работе в качестве привлекаемого лица для проведения мероприятия с обучающимися ____ класса.


Тема/Название мероприятия: _____

Форма проведения: (беседа, мастер-класс, экскурсия и т.д.) _____

Предполагаемая дата проведения: «» _____ 20 г.

С Уставом Школы, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением ознакомлен(-а) и обязуюсь соблюдать.

«» _____ 20 г. _____/[Подпись]/

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хамматова З.И.		 Подписано 30.01.2026 - 12:59	-